

	REKISTERISELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10§ 30.10.2009
Rekisterinpitäjä	Nimi: Laptuote-säätiö
	Osoite: Kivenkatu 2-4, 53600 LAPPEENRANTA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti): Puh. hallinto/vaihde 040 759 3946, fax. 020 743 2678 info@laptuote.fi etunimi.sukunimi@laptuote.fi
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Esa Karhu
	Osoite: Kivenkatu 2-4, 53600 LAPPEENRANTA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti): Puh. 040 480 8009 esa.karhu@laptuote.fi
Rekisterin nimi	Laptuote-säätiön työ- ja yksilövalmennuksen, koulutuksen, kuntoutuksen ja työhönvalmennuksen tiedonhallintajärjestelmän rekisteriseloste
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteröidyt ovat mm. työvoimapolitiisessa toimenpiteessä, valmennuksen, kuntoutuksen tai palkkasuhteen mukaisessa asiakassuhteessa.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yhteystiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, osoite, puhelinnumero yhteydenottoa varten) ▪ Demografiatiedot (ikä, ammatti yms.) ▪ Työ- ja yksilövalmennuksen, koulutuksen ja kuntoutuksen hallinnointi sekä päivittäisen valmennuksen dokumentointi ▪ Poissaolon ja läsnäolon, sekä säännöllisyyden seuranta ▪ Työn kautta oppimisen ja vaikuttavuuden arviointi, sekä työssä selviytymisen arviointi ▪ Valmennuksen sisällöllinen toteaminen ja seuranta ▪ Sopimuksen hallinta.
Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakas (Asiakkaan ilmoittamat tiedot) ▪ Palvelun ostaneet viranomaiset ▪ Henkilökunta (valmennuksen/koulutuksen/kuntoutuksen yhteydessä muodostuneet tiedot)
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Palvelun ostajat (mm. kunta, työvoima- ja elinkeinotoimisto, TYP, KELA), läsnäolotiedot laskutuksen liitteenä, sekä muut palvelun tuottamisen ja asiakkaan kehittymisen seurannan kannalta oleelliset tiedot.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisterin manuaalinen aineisto koostuu useasta eri osasta, jotka sijaitsevat Laptuote-säätiön eri osastoilla. Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Niitä ei saa luovuttaa sivullisille.</p> <p>Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat Laptuote-säätiön henkilökuntaan kuuluvat henkilöt työnkuvan edellyttämällä tavalla. Manuaalinen aineisto säilytetään turvallisesti siten, että niiden joutuminen väärin käsiin voidaan estää.</p> <p>Käyttöoikeus Laptuote-säätiön manuaaliseen rekisteriaineistoon syntyy henkilön solmiessa yksilö – ja ryhmävalmennukseen, kuntoutukseen, työvalmennukseen, työhönvalmennukseen tai hallintoon liittyvän työsuhteen. Yksilö- ja ryhmävalmennuksen, kuntoutuksen, työvalmennuksen, työhönvalmennuksen ja hallinnon käyttöoikeudet poikkeavat toisistaan työnkuvan edellyttämällä tavalla. Rekisterin käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri koostuu useasta eri tiedostosta/osasta, jotka kaikki sijaitsevat Laptuote-säätiön suojatuilla palvelimilla. Rekisterin osien käyttäminen edellyttää ATK-käyttöoikeuksia. Käyttöoikeus Laptuote-säätiön ATK-järjestelmään syntyy henkilön solmiessa yksilö – ja ryhmävalmennukseen, kuntoutukseen, työvalmennukseen, työhönvalmennukseen tai hallintoon liittyvän työsuhteen. Yksilö- ja ryhmävalmennuksen, kuntoutuksen, työvalmennuksen, työhönvalmennuksen ja hallinnon käyttöoikeudet poikkeavat toisistaan työnkuvan edellyttämällä tavalla. Käyttäjätunnukset järjestelmään antaa säätiön ATK-pääkäyttävä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäväksi. Niitä ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan palvelun toteutukseen osallistuvat Laptuote-säätiön henkilökuntaan kuuluvat henkilöt työnkuvan edellyttämällä tavalla.</p>